

## АКТ

О проведении плановой проверки по соблюдению трудового законодательства в муниципальных образовательных учреждениях Кировского района г. Волгограда.

«19» октября 2021 г.

№ 4

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ «Детский сад № 75 Кировского района Волгограда», проведенной в соответствии с приказом Кировского ТУ ДОАВ от «06» октября 2021 № 281 в комиссии составе: Ломиноги Е.С., заместителя начальника Кировского ТУ ДОАВ (председателя комиссии); Стульнева И.Ю., ведущего юрисконсульта МКУ Центра Кировского района (члена комиссии); Меняйловой Н.С. специалиста по кадрам МКУ Центра Кировского района (члена комиссии) по вопросу соблюдению трудового законодательства в муниципальных образовательных учреждениях Кировского района (в части учета ведения кадрового и общего делопроизводства)

Адрес проверяемого: 400079, г. Волгоград, ул. Быстрова, 86а

Руководитель (или уполномоченный им представитель) МОУ «Детский сад № 75 Кировского района Волгограда»: Денъгова Светлана Анатольевна

---

(Фамилия, И.О.)

В ходе проверки комиссией были изучены документы по следующим направлениям работы МОУ «Детский сад № 75 Кировского района Волгограда»:

### **1. Локальные нормативные акты**

- Номенклатура дел;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание;
- Положение о ведении личных дел работников
- Должностные инструкции;
- Документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда.

### **2. Обработка персональных данных**

да / нет / без замечаний

### **3. Оформление и ведение личных дел работников**

да / нет / без замечаний

### **4. Оформление трудовых договоров**

да / нет / без замечаний

### **5. Ведение и хранение трудовых книжек**

да / нет / без замечаний

### **6. Оформление отпусков**

да / нет / без замечаний

### **7. Приказы по личному составу**

да / нет / без замечаний

По результатам проверки даны следующие рекомендации:

1. Дополнить инструкцию по делопроизводству в соответствии с приказом Росархива от 24.12.2020 № 199 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления».

2. Ознакомиться и использовать в повседневной работе ФЗ от 30.12.2020 № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных».

3. Использовать в работе Постановление Правительства от 10.07.2020 года № 1017 об электронных трудовых книжках.

4. Не допускать в своей работе типовых ошибок, встречающихся во многих учреждениях при проверках:

- в карточках по форме Т-2 работников нет заполнения отпусков или вносятся с опозданием;

- не во всех приказах стоят росписи работников об ознакомлении;

- отсутствуют подписи некоторых работников в графиках отпусков;

- не во всех трудовых договорах внесены записи с расшифровкой подписи и датой о получении второго экземпляра на руки;

- при заключении трудового договора не проставляется дата заключения договора; нумерация трудовых договоров не соответствует правилам делопроизводства, т.е. нумерация идет с 1 января календарного года, как и номенклатура дел;

- иногда в трудовых книжках или вкладыше нет подписи владельца;

- в должностных инструкциях нет расшифровки подписи работников и даты о получении второго экземпляра на руки;

- не ведутся журналы учета дополнительных соглашений к трудовым договорам;

- часто допускается неверное оформление совмещения должностей, профессия совмещения вносится в трудовую книжку только по желанию совместителя;

- не совпадает нумерация папок с номерами указанными в номенклатуре;

- в приказах на отпуск, получение материальной помощи нет расшифровки подписи работников;


- не прошитые вкладыши в трудовые книжки, ошибочно внесенные записи о работе в графе «сведения о награждениях» и записи о награждении в графе «сведения о работе».

Акт составлен на 2 страницах в 2 экземплярах.

Подписи председателя комиссии, членов комиссии:

Председатель комиссии:  Е.С. Ломинога

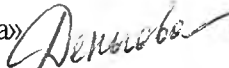
Члены комиссии:  И.Ю. Стульнев

 Н.С. Меняйлова

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки *получен* / не получен

С выводами, содержащимися в акте, *согласен* / не согласен

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки *прилагаются* / не прилагаются

Заведующий МОУ «Детский сад № 75 Кировского района Волгограда»  С.А. Деньгова